

Identificador: CONAG-141

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2025-07-25 15:59:28

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2025-02-04 11:03:57	Fecha de asignación	2025-07-23 15:59:28
Etiquetas			
Descripción			



Universidad de
CUNDINAMARCA

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

Katerine Viviana García Orjuela

Dependencia Directivo

Oficina de Compras

Correo Directivo

comprasudec@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.025

Fecha Diligenciamiento

2025/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2025/07/15

Fecha Segundo Seguimiento

2025/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Dependencia Superior Jerárquico

BIENES Y SERVICIOS

Correo Superior Jerárquico

bienesyservicios@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

PAOLA ANDREA RAMIREZ SUAZA

Dependencia Par Directivo

RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES

Correo Par Directivo

recursosfisicos.fusagasuga@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

GIOVANA ASTRID MOLINA RIVERA

Dependencia Subalterno

COMPRAS

Correo Subalterno

gastridmolina@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

Contribuir a la mejora continúa de los Sistemas Integrados de Gestión de la Universidad de Cundinamarca

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Realizar procesos de contratación a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano
Indicador	
Fecha de Inicio	2025/01/15
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ01

Actividad	Participar en capacitaciones de la Tienda virtual del Estado Colombiano (TVEC), SECOP, otras.
Peso ponderado	50
Actividad	Gestionar órdenes de compra en Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), conforme con lo establecido en los acuerdos marco.
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Reporte de órdenes de compra emitidas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).
Evidencia Requerida	Participación en capacitaciones de contratación por la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), SECOP, otras.
Evidencia Requerida	Cumplimiento al indicador: Número de órdenes de compra emitidas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

Objetivo Institucional 02:

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 012 del 2012, la Resolución 206 de 2012 y la resolución 170 de 2017 en relación a los procesos de contratación.
Indicador	100%
Fecha de Inicio	2025/01/15
Fecha Fin	2025/12/25

Actividades OBJ02

Actividad	Participación por lo menos en una capacitación sobre contratación estatal y/o temas relacionados.
Peso ponderado	50
Actividad	Velar por el cumplimiento de lo establecido en la Circular No. 006 de 2022 "Directrices para los procesos y tiempos de contratación" de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Asistencia y/o participación en una capacitación sobre contratación estatal y/o temas relacionados en la gestión contractual.
---------------------	---

Evidencia Requerida	Relación de Órdenes Contractuales y Contratos suscritos con el lleno de los requisitos
Evidencia Requerida	Informe del Indicador : Número de contratos suscritos con el lleno de los requisitos

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

Objetivo Institucional 03:

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Mejora Continua del proceso de Compras
Indicador	
Fecha de Inicio	2025/01/15
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ03

Actividad	Identificación de acciones de mejora dentro del procedimiento ABSP01- "Adquisición d e bienes, servicios u obras Contratación Directa" e implementación de las mismas.
Peso ponderado	30
Actividad	Identificación de acciones de mejora dentro del procedimiento ABSP15- "Adquisición d e bienes, servicios u obras Invitación Privada e Invitación Publica" e implementación d e las mismas.
Peso ponderado	30
Actividad	Identificación de acciones de mejora dentro del procedimiento ABSP18- "Supervisores e Interventores" e implementación de las mismas.
Peso ponderado	30
Actividad	Desarrollo de mesas de trabajo con el asesor de calidad.
Peso ponderado	10

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Mejora de los procesos, documentando las mismas a través del Sistema Integrado de Gestión.
Evidencia Requerida	Informe del Número de actualizaciones a los procedimientos ABSP01, ABSP15 , ABS P18 y/o formatos atados a los mismos.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

Contribuir a la mejora continúa de los Sistemas Integrados de Gestión de la Universidad de Cundinamarca

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Contribuir a la gestión del conocimiento en el equipo de trabajo de la Oficina de compras en los procedimientos ABSP01, ABSP15 y ABSP18.
Indicador	
Fecha de Inicio	2025/01/15
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ04

Actividad	Participar por lo menos en una jornada de capacitación semestral.
Peso ponderado	50
Actividad	Programar una jornada semestral de retroalimentación y mejora del procedimiento al equipo de compras.
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Asistencia y/o participación semestral en la socialización de la gestión del cambio.
Evidencia Requerida	Asistencia en jornadas de capacitación semestral.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

50

Objetivo Institucional 05:

Contribuir a la mejora continúa de los Sistemas Integrados de Gestión de la Universidad de Cundinamarca

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Contribuir al fortalecimiento de la actividad de supervisión en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 206 de 2012, la resolución 170 de 2017 y el procedimiento AB SP18.
Indicador	100%
Fecha de Inicio	2025/01/15
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ05

Actividad	Realizar el borrador o propuesta de la nueva versión del Curso de Supervisores e Interventores y socializar a la oficina de educación virtual y a distancia (Primer semestre)
Peso ponderado	50
Actividad	Seguimiento al diseño del curso y entrega de la nueva versión del Curso de Supervisores e Interventores por parte de la oficina de educación virtual y a distancia (Segundo semestre)
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Borrador o propuesta de la nueva versión del Curso de Supervisores e interventores
Evidencia Requerida	Seguimiento de los entregables o avances de la nueva versión del Curso de Supervisores e interventores

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

Almacenado?

Fecha de Almacenado en hoja de vida

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida

